

PROJEKT- OG BOOKINGKOORDINATOR SØGES

PROJEKT- OG BOOKINGKOORDINATOR *SØGES TIL SKAGENS MUSEUM*

Kan du skabe overblik, koordinere komplekse opgaver og samtidig sikre en nærværende og professionel gæsteoplevelse? Trives du i krydsfeltet mellem mennesker, planlægning, service og kultur? Kan du få mange forskellige aktører til at spille sammen – uden at miste overblikket eller det gode humør?

Så er det dig, vi leder efter.

Skagens Museum søger en projekt- og bookingkoordinator til en central rolle med ansvar for både publikumsbooking, koordinering og projektarbejde. Stillingen er delt mellem museets booking- og publikumsfunktion samt koordinering af museets residency-program. Du vil være museets interne koordinator og go-to-person for Skagen AiR.

Du bliver en vigtig del af arbejdet med at skabe sammenhængende oplevelser for museets gæster, samarbejdspartnere og residerter – fra første kontakt til gennemført aktivitet. Rollen kræver både systematik, overblik, stærke relationelle kompetencer og lysten til at arbejde i en organisation, hvor kunst, mennesker og fællesskaber er i centrum.

Du vil referere til formidlingschefen og stillingen indebærer et tæt samarbejde på tværs af hele organisationen.

Stillingen er fuldtid.

SKAGEN  MUSEUM

PROJEKTKOORDINERING

Du bliver en central del af koordineringen af museets residency-program, hvor du – i tæt samarbejde med projektleder og samarbejdspartnere – skal sikre fremdrift, struktur og sammenhæng.

Du kommer blandt andet til at:

- koordinere residenternes ophold og aktiviteter
- være kontaktperson for kunstnere og samarbejdspartnere
- understøtte events, aktiviteter og interne processer
- koordinere ansøgningsforløb og jurymøder
- sikre administration, tidsplaner og opfølgning
- bidrage til budgetter, fondsarbejde og afrapportering
- sikre god kommunikation og samarbejde på tværs af organisationen

BOOKING, KOORDINERING OG VÆRTSKAB

Du bliver ansvarlig for museets bookingfunktion og skal sikre en professionel, imødekommende og sammenhængende publikumsoplevelse.

Du kommer blandt andet til at:

- have hovedansvar for museets bookingsystem og fungere som superbruger
- bidrage til at udvikle bookingflow, optimere processer og arbejdsgange
- koordinere og administrere bookinger af omvisninger, undervisning og arrangementer
- være primær kontakt for gæster via mail og telefon og rådgive om museets tilbud
- koordinere med formidlere og øvrige kolleger
- håndtere ændringer og uforudsete situationer med overblik og ro
- sikre tydelig kommunikation til alle involverede parter

OG DIG?

Du har minimum 5 års erfaring fra en koordinerende rolle, hvor du har haft mange bolde i luften og været vant til at skabe overblik, struktur og gode oplevelser for andre. Det kan være fra kulturbranchen, oplevelsesbranchen eller noget helt tredje. Erfaring fra en kulturinstitution er en fordel – men ikke en forventning.

Det vigtigste er, at du:

- har flair for service, værtskab og gode gæsteoplevelser
- kan holde overblik og samtidig få ting til at ske
- trives med mange forskellige mennesker, opgaver og samarbejder
- kan prioritere og skære igennem, når det er nødvendigt
- er god til at kommunikere – både på dansk og engelsk (skrift og tale)
- er glad for kolleger og bidrager til et godt samarbejde

Og så skal du have lyst til at være en del af en hverdag, hvor ikke to dage er ens, og hvor der indimellem også arbejdes aften og weekend.

HVAD TILBYDER VI?

Du bliver en del af et museum med engagerede kolleger, mange forskellige opgaver og en hverdag, hvor kunst, mennesker og oplevelser fylder meget.

På Skagens Museum arbejder vi tæt sammen på tværs af fagligheder, og vi lægger vægt på et godt arbejdsmiljø, hjælpsomhed og fælles ansvar for, at tingene fungerer. Du bliver en del af en organisation, hvor samarbejde, overblik og fleksibilitet er en vigtig del af hverdagen. Derfor er det vigtigt, at du både kan samarbejde, skabe relationer og samtidig bevare retning og fremdrift.

Vi tilbyder:

- en varieret hverdag med både koordinering, kontakt til publikum og projektopgaver
- gode kolleger og et uformelt samarbejds miljø
- mulighed for selvstændighed og ansvar i opgaveløsningen
- en arbejdsplads med fokus på kvalitet, service og gode oplevelser
- tæt kontakt med kunst, kultur og mange forskellige mennesker

ANSØGNING

Send dit CV og en motiveret ansøgning til: job@skagensmuseum.dk

Ansøgningsfrist: 26.06.2026 kl. 12:00

Samtaler forventes afholdt i uge 27 og 28.

SPØRGSMÅL?

Kontakt formidlingschef Berit Anne Larsen på:
bal@skagensmuseum.dk

ALT DET VI ER



OM SKAGENS MUSEUM

Skagens Museum er et statsanerkendt museum, som råder over verdens største samling af skagensmalernes kunst. Museet blev stiftet af kunstnerne selv – P.S. Krøyer, Michael Ancher og Laurits Tuxen skrev de første sider i Skagens Museums historie sammen med hotelejereren Degn Brøndum og apotekeren Victor Chr. Klæbel i 1908. Museet blev tegnet af arkitekten Ulrik Plesner, stod færdig i 1928 på Brøndumsvej 4 i Skagen, og der har det ligget lige siden.

I 2014 fusionerede Skagens Museum med de to kunstnerhjem Anchers Hus og Drachmanns Hus inklusive deres to gamle, smukke haver – og herefter blev museets samling tidoblet. En samling på 2000 malerier, skitser og buster blev pludselig tilføjet interiør, tøj, malerkasser, bogsamlinger, breve, fotografier, kunsthåndværk og meget mere. Samlingen steg til 20.000 genstande og blev til et kunst- og kulturhistorisk slaraffenland.

Museet fik brug for mere plads, så i 2016 stod Skiferbygningen færdig. Tilbygningen til Skagens Museum rummer moderne udstillingsfaciliteter, konserveringsværksted, butik og ankomstområde og fungerer som et nutidigt perspektiv til Ulrik Plesners røde murstensbygning.

Skagens Museum råder over 3 matrikler med 11 bygninger, heraf 7 fredede. Museet har 46 årsværk, men vokser i højsæsonen til ca. 80 medarbejdere.